

PRAKTISK INFORMATION

VÄRT ATT VETA OM STUDIER VID FILOSOFISKA INSTITUTIONEN I LUND



Filosofiska institutionen
www.fil.lu.se
26:e upplagan 2020



Filosofiska institutionen

Filosofiska institutionen är belägen på LUX, Helgonavägen 3, fjärde och femte våningen i hus B (Gamla Zoologen).

Vid Filosofiska institutionen finns avdelningar för teoretisk och praktisk filosofi samt kognitionsvetenskap. I teoretisk och praktisk filosofi erbjuds utbildning på grundnivå, avancerad nivå samt forskarutbildning. I kognitionsvetenskap erbjuds såväl kurser som ett masterprogram om 120hp på avancerad nivå samt forskarutbildning. Vid institutionen ges också kandidatprogrammet PPE - Praktisk filosofi, politik och ekonomi om 180 hp.

I husen (A, B, C) på LUX finns bland annat undervisnings-salar, grupprum, cafeteria, bibliotek, reception samt lärarnas och administratörernas tjänsterum.

Lunds universitet är en inrättning för forskning och utbildning. Lärarna är också forskare inom de ämnen som de undervisar i. Universitetsstudier är frivilliga och ger studenten ansvar för sin egen inlärningsprocess.



Adresser & telefonnummer

Besöksadress: Filosofiska institutionen, LUX, Helgonavägen 3, våningsplan 4 & 5, Lund

Telefon: 046-222 75 90

Internet: www.fil.lu.se. Här finner du schema, litteraturlistor, ämnesbeskrivningar, personal samt det mesta om institutionen.

E-post, direktnummer etc: www.fil.lu.se/institutionen/personal/

Administrativ personal

Utbildningsadministratörer

Annah Smedberg Eivers, rum B509, telefon 046-222 34 97
E-post: annah.smedberg-eivers@fil.lu.se

Anna Östberg, rum B507, telefon 046-222 75 90
E-post: fil@fil.lu.se

Prefekt

Tomas Persson, rum B512, telefon 046-222 01 13
E-post: tomas.persson@lucs.lu.se

Studierektor

Martin Jönsson, rum B508, telefon 046-222 09 13
E-post: studierektor@fil.lu.se

Studievägledare i praktisk och teoretisk filosofi

Ylva von Gerber, rum B525, telefon 046-222 75 93
E-post: ylva.von_gerber@fil.lu.se

Studievägledare i kognitionsvetenskap

Eva Sjöstrand, rum B455, telefon 046-222 09 23
E-post: studievagledare@lucs.lu.se

Reception

Receptionen ligger vid LUX huvudentré. Här kan du bland annat köpa kompendier, boka grupprum, hämta ut tentamina och få ut registreringsintyg. Hos vår utbildningsadministratör Anna Östberg, rum B507 i hus B, kan du omregistrera dig, skriftligen anmäla studieavbrott, meddela adress-, telefon- och namnändringar med mera.

Anna Östberg träffas enligt överenskommelse och nås per telefon: 046-222 75 90 samt per e-post: fil@fil.lu.se. När Anna Östberg inte är på plats kan du vända dig till Annah Smedberg Eivers. Telefon 046-222 34 97
E-post: annah.smedberg-eivers@fil.lu.se

Studievägledning

Ämnesvägledning och information om kurserna i praktisk och teoretisk filosofi lämnas av Ylva von Gerber, rum B525 på femte våningen i hus B. Mottagningstid: onsdagar 14-16 och telefontid: torsdagar 15-16. Telefon 046-222 75 93 och e-postadress är ylva.von_gerber@fil.lu.se.

Har du har frågor om exempelvis tillgodoräknande av utlandsstudier eller studier på annan ort är du välkommen att vända dig till studierektor Martin Jönsson, rum B508, femte våningen i hus B, träffas säkrast mån- och fredagar 10-12 eller enligt överenskommelse. Telefonnummer 046-222 09 13 samt e-postadress studierektor@fil.lu.se.

För utlandsstudier se även: <http://www.lu.se/studera/studera-utomlands>

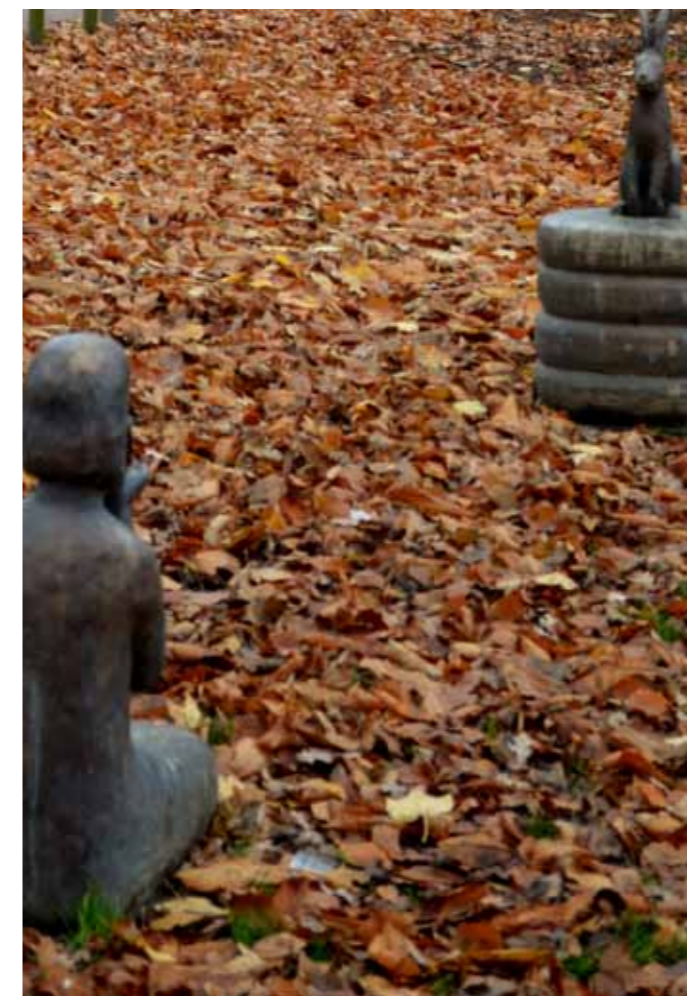
Studievägledare för kognitionsvetenskap är Eva Sjöstrand, rum B455, fjärde våningen i hus B. Mottagnings- och telefontider är onsdagar 10-12 eller enligt överenskommelse. Telefonnummer 046-222 09 23 samt e-postadress är studievagledare@lucs.lu.se.

Hemsida

Gör det till en vana att gå in på vår hemsida www.fil.lu.se! Här hittar du alltid den senaste informationen om vad som sker på institutionen. Ändringar i schemat, exempelvis ändring av lokaler eller inställda föreläsningar, uppdateras i första hand på hemsidan. Du finner också scheman, litteraturlistor, gamla tentamina och kursplaner för alla våra kurser. Flera kurser använder utbildningsplattformen Canvas, www.canvas.education.lu.se, där lärarna lägger ut instuderingsfrågor, anvisningar m.m. Mer information om detta ges vid kursstart.

Bibliotek, datorer & kopiering

BIBLIOTEKET ligger på entréplan i hus C och tas om hand av HT-områdets bibliotekariéer, telefon 046-222 64 90 och e-postadress lux@htbibl.lu.se. Biblioteket är öppet för alla måndag till fredag 9-19 samt lördagar 10-16. Ett begränsat antal kursböcker finns på biblioteket. Lånetiden för dessa är 14 dagar med möjlighet att förnya lånet om ingen annan står i kö. Förseningsavgift utgår med tio kronor per bok och dag. Biblioteket rymmer läsplatser och datorer för studenter. Ytterligare läsplatser återfinns t.ex. på UB, Universitetsbiblioteket, samt i SoL-centrums bibliotek. Information om kopiering och utskrift kan du få av bibliotekarién.



Antagning, registrering och introduktionsmöte

Vid kursstarten hålls ett introduktionsmöte. Observera att närvaro på introduktionsmöter är OBLIGATORISK. Om du inte har möjlighet att närvara och inte har anmält förhinder kan du gå miste om din plats. Registrering sker efter introduktionsmötet.

Om du behöver ett registreringsintyg kan du få ett sådant i LUXs reception på entréplan i hus C.

Om du inte har för avsikt att gå kursen som du är registrerad på är det viktigt att du meddelar detta. Blanketter för detta ändamål finns hos utbildningsadministratören. Du kan också meddela studieavbrott via e-post.

Behandling av personuppgifter vid Lunds universitet (GDPR):
www.lu.se/start/behandling-av-personuppgifter-vid-lunds-universitet

Undervisning

Undervisning ges vanligen i form av föreläsningar, seminarier och gruppövningar. Om inget annat framgår av kursplan och schema är undervisningen inte obligatorisk. Vid institutionen tillämpas akademisk kvart, d v s att undervisning som är schemalagd till kl 13 startar 13.15. Anges minuterna startar dock undervisningen prick!

På vissa kurser har institutionen mentorer, så kallade SI-handledare (SI=Supplemental Instruction). Gruppindelning för mentorsverksamhet sker i början av terminen. SI-grupperna sammanfaller inte med övrig gruppindelning under terminens gång. SI-verksamheten leds av erfarna studenter, som har läst ämnet eller vid institutionen tidigare. Vid SI-mötena diskuteras den senaste föreläsningen, lämpliga studietekniker, hur man antecknar, hur frågor ställs, hur man förbereder sig för tentamen med mera.

Tentamensanvisningar

- Du måste vara eller ha varit registrerad på kursen för att kunna få ditt resultat registrerat i Ladok.

- Kom i god tid före skrivningens början, gärna 15 minuter före utsatt tid. Du får komma max en timme för sent till en skrivning – kommer du senare än så får du inte skriva. Du får lämna in skrivningen tidigast efter en timme. Eventuellt tilldelas du skrivplats av en skrivningsvakt. Placeringen är alltså inte alltid fri.

- Id-kontroll: Tänk på att giltig fotolegitimation är obligatorisk för att få tentera. Har du glömt legitimationen är det tillåtet att hämta denna under första skrivtimmen. Är detta inte möjligt är skrivvakten skyldig att hänvisa dig till nästa skrivningstillfälle. Giltig fotolegitimation är: ID-kort, körkort, pass och LU-kort.

- Personliga tillhörigheter: Gå direkt till din skrivplats och plocka fram **giltig legitimation**, ev. tillåtna hjälpmedel och förfriskningar m.m. ur väskan. Placera sedan väskan på anvisad plats. Under pågående skrivning får väska öppnas endast under uppsikt av skrivvakt. **Mobiltelefon** och annan elektronisk utrustning får **inte** tas med till skrivplatsen, eller vara tillgänglig på annat sätt under tentamen. All teknisk utrustning skall lämnas avstängd på av skrivvakten anvisad plats.

- Du får endast använda skrivpapper/kladdpapper som skrivvakten delar ut. Inga egna lappar/kollegieblock/papper är tillåtna. Lägg inget skrivpapper på golvet. Använd alltid kulspetspenna när du skriver dina personuppgifter på skrivningens samtliga blad.

- Hjälpmedel: Se till att du är informerad om vilka hjälpmedel som är tillåtna – ofta inga alls. Fråga din lärare!

- Rökpauser är inte tillåtna under skrivning.

- Toalettbesök är tillåtna och äger rum enligt skrivvaktens anvisningar. Täck över dina papper när du lämnar din plats.

- Skriv personnummer överst på varje inlämnat papper.

- Hantering av misstanke om fusk vid salsskrivning: Om en skrivningsvakt upptäcker

Examination och betyg

En del skrivningar äger rum i lokaler utanför institutionen. Tag i god tid reda på var. För varje delkurs erbjuds ett ordinarie tentamenstillfälle, ett omtentamenstillfälle och varje termin en uppsamlingstentamen. Till ordinarie skrivningstillfälle krävs ingen föransökan, men till om- och uppsamlingsskrivningar måste du anmäla dig SENAST SJU DAGAR I FÖRVÄG. Anmäl dig via tentamensanmalan@fil.lu.se

Om fusk och plagiat

Plagiat är aldrig tillåtet. För att förebygga plagiat används på vissa av institutionens kurser textjämförelseverktyget Urkund. Studenter informeras om användningen på respektive kurs. För information om Urkund, se t ex www.urkund.se



eller misstänker fusk skall detta anmälas. Tänk på konsekvenserna av eventuellt fusk. Det kan bland annat bli fråga om avstängning från såväl undervisning som examination i upp till sex månader. Utsatt dig inte för den risken. Skrivningsvakt har rätt att avvisa student som stör och/eller hindrar sina medstudenter från att genomföra tentamen.

- Samtal - sedan skrivningen börjat är alla samtal med andra studenter förbjudna. Även oskyldiga lån av suddgummi eller dylikt måste gå via skrivningsvakt.

- Du är skyldig att lämna in hela skrivningen även om du inte har svarat på några frågor (blank skrivning). Kontrollera noga att dina personuppgifter finns med på samtliga blad och att de är skrivna med kulspetspenna och är läsbara.



Arbetsmiljö och likabehandling

Ansvar för arbetsmiljön vid Filosofiska institutionen, inklusive studenternas, är prefektens Tomas Persson. Vid institutionen finns en grupp som arbetar aktivt med likabehandlingsfrågor. I gruppen sitter, förutom lärare och annan personal, även studenter som väljs av studenterna själva.

Filosofiska institutionens likabehandlingsgrupp:
<https://www.fil.lu.se/institutionen/likabehandling/>

Ett fakultetsgemensamt arbete bedrivs för att skapa en tillfredställande arbets- och studiemiljö vid institutionerna. På HT-fakulteternas hemsida återfinns arbetsmiljöpolicy, jämställdhets- och likabehandlingsplaner samt en guide för hur du går till väga om du till exempel upplever diskriminering, trakasserier och kränkande särbehandling.

Arbetsmiljö, jämställdhet och likabehandling vid HT-fakulteterna:
<https://www.ht.lu.se/om-fakulteterna/arbetsmiljo-och-lika-villkor/>



Studentrådet

Varje kurs har två kursombud som väljs varje termin av sina kurskamrater. Kursombuden ser till att studenternas röster blir hörda och att synpunkter kommer institutionen till del. Institutionens samtliga kursombud utgör tillsammans studentrådet. Det är studentrådet som i första hand för din talan gentemot institutionen och som representerar dig i institutionsstyrelsen. Filosofiska institutionens studentråd har en egen hemsida som du når via www.fil.lu.se/utbildning/studentradet

Studentkonto och datanätsregler

Använd Studentkontot för att:

- Se tentamensresultat
 - Se dina poäng i Ladok
 - Skicka och ta emot e-post
 - Få tillgång till wifi
- Uppdatera din adress och e-postadress, så att viktig information når dig så snabbt som möjligt
 - Få tillgång till Universitetsbibliotekets elektroniska böcker och tidskrifter

Regler för Lunds universitets datanät:

www.lu.se/studera/livet-som-student/it-tjanster-support-och-driftinfo/regler-for-datanat



Om du behöver hjälp eller stöd

Studenthälsan riktar sig till dig som är student vid Lunds universitet. En mottagning med allmänläkare, sjuksköterskor, psykiater, psykolog, sjukgymnast och kuratorer finns på Paradisgatan 5 B. Alla besök tidsbeställs men du kan också få telefonrådgivning i olika frågor. Studenthälsan arbetar huvudsakligen med fysiska, psykiska och sociala problem som har med din studiesituation att göra.

- Läs mer på:
www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studenthalsan

På Avdelningen för pedagogiskt stöd erbjuds även mer omfattande stöd för studenter med funktionshinder där man bland annat kan få tekniska hjälpmedel för att underlätta sin studietid i Lund.

- Läs mer på: <http://www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/pedagogiskt-stod>

På Studieverkstaden finns projekt som syftar till att stödja dem som har behov av hjälp med till exempel uppsatsskrivande eller studieteknik i allmänhet. Det ges även stöd för studenter med svenska som andraspråk.

- Läs mer på: www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studieverkstaden

På Arbetslivsforum för Humaniora och Teologi erbjuds karriärvägledning och olika förberedelser kring arbete och praktik.

- Läs mer på: www.ht.lu.se/utbildning/nuvarande-student/karriar-och-praktik/

På Centrala Studievägledningen vid Studentservice finns studievägledare för dig som behöver vägledning och information om universitetsstudier. Här finns också informations- och anmälningsmaterial om utbildningsutbudet i Sverige och utlandet.

- Läs mer på:
www.lu.se/studera/livet-som-student/service-och-stod/studievagledning

Aktivera ditt Studentkonto

Till dig som är ny vid Lunds Universitet:

Om du har anmält dig via antagning.se skickas information om hur du aktiverar ditt Studentkonto till den e-postadress som registrerades på antagning.se. Har du inte fått något e-postmeddelande, kontakta ServiceDesk: servicesdesk@lu.se. Mer information hittar du på: www.student.lu.se

Till dig som tidigare har studerat vid Lunds Universitet:

Om du har glömt lösenordet till ditt Studentkonto gör du följande:

- Gå in på: passport.lu.se och välj ett nytt lösenord via ditt konto på antagning.se.

Vissa kurser använder canvas.education.lu.se - ditt Studentkonto ger dig tillgång till denna utbildningsplattform.

VIDAREBEFORDRA DIN E-POST FRÅN DIN LU-ADRESS:

Om du redan har en e-postadress som du använder, och inte har behov av en till, så kan du gå in på din studentmejl och ändra inställningarna så att all e-post vidarebefordras till den adress som du använder mest. Härigenom nås du av viktiga meddelanden från institutionen, såsom exempelvis inställda föreläsningar, schemaändringar och intressanta gästföreläsningar.

En guide för hur du gör hittar du på LU Servicedesks hemsida:
<https://luservedesk.service-now.com>